



Deutscher Alpenverein
Sektion Neustadt/Weinstraße

Stellenausschreibung

Die Sektion Neustadt des Deutschen Alpenvereins e. V. sucht ab sofort auf Minijob-Basis (450,- €/Monat) eine Bürokraft zur Entlastung des Vorstands.

Tätigkeiten:

- Buchhaltung, Erstellung Jahresabschluss, Abrechnung Jugendfreizeiten
- Mitarbeit bei der Erstellung von Sektionsmitteilungen und Jahresprogramm
- Mitarbeit bei der Organisation von Sommerfest, Mitgliederversammlung etc.
- Bearbeitung der Vereins-E-Mails

Selbstständiges Arbeiten ist erforderlich. Gewünscht wird eine dauerhafte Zusammenarbeit.

Arbeitsort ist die Geschäftsstelle in Neustadt in der Fröbelstraße. Teilweise ist auch mobiles Arbeiten möglich.

Die Arbeitszeit beträgt ca. 25 – 30 Std./Monat und ist weitgehend flexibel. Jedoch soll wenigstens an zwei Montagen pro Monat die Öffnungszeit unserer Geschäftsstelle (18 – 19 Uhr) abgedeckt werden.

Das sollten Sie mitbringen:

- Ausbildung / Erfahrung in der Buchhaltung
- Gute Office-Kenntnisse (Word, Excel)
- Wünschenswert aber nicht Voraussetzung: Erfahrung in der Vereinsarbeit und Interesse am Bergsport

Kurzbewerbungen senden Sie bitte an Renate Seidler: info@dav-neustadt.de